

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

чрез избор с публична обява с предмет:

Медийна публичност, реклама и визуализация за третото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, със 7 ОП: 1) Медийно планиране и отразяване; 2) Изработка на рекламни пакети; 3) Печат на плакати, брошури и покани; 4) Медийна реклама и излъчване на галаконцерт по национална телевизия; 5) Реклама в социални медии; 6) Изработване на фотографии и аудио-визуални продукти; 7) Изработване на албум

**гр. София
2023 г.**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	3
1.1. Възложител.....	3
1.2. Актуално състояние на сектора.....	3
1.3. Свързани програми и други донорски дейности	3
1.4. Предмет на публичната обява	4
1.5. Обект на публичната обява	5
2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА.....	5
3. ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ	6
3.1. Основна цел.....	6
3.2. Подцел	7
3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителя/ите	7
4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА	8
4.1. Описание на конкретните дейности в рамките на поръчката. Обем.....	8
4.2. Изисквания към изпълнението	11
4.3. Финансиране	12
4.4. Прогнозна стойност	12
4.5. Срок на изпълнение.....	13
4.6. Място на изпълнение.....	13
4.7. Плащания	13
5. Конфликт на интереси.....	13
5.1. Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение	14
5.2. Кодекс за етично поведение	14

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Услугите в настоящата техническа спецификация обхващат осигуряването на медийна публичност, реклама и визуализация за третото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“, в изпълнение на Дейност 5 по проект, финансиран по договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BGCULTURE-2.001-0123-C01 „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., с бенефициент Сдружение „Хор на софийските момчета“ наричано по-долу „Възложител“.

1.2. Актуално състояние на сектора

На 09.12.2016 г. е подписан Меморандумът за разбирателство относно изпълнението на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. (ФМ на ЕИП) между Република България и Исландия, Княжество Лихтенщайн и Кралство Норвегия.

ФМ на ЕИП цели изграждане на широко сътрудничество между организации и лица от страните донори и страните бенефициенти, чрез което да се намалят икономическите и социалните различия в Европа. Вследствие на широкото сътрудничество, ФМ на ЕИП има за цел да допринесе за една по-зелена, по-конкурентноспособна и социално-включваща Европа, каквото е и мотото на механизма през новия програмен период. Като признание за нарастващото значение на засилено транснационално сътрудничество в Европа, донорските държави са увеличили средствата за финансиране от страна на ФМ на ЕИП за периода 2014-2021 г. именно за насърчаване на такова сътрудничество.

С подписването на Меморандума за разбирателство, Министерство на културата е определено официално за Програмен оператор на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ през Програмен период 2014-2021 г.

1.3. Свързани програми и други донорски дейности

Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ се фокусира върху ролята, която културата и движимото културно наследство играят като двигател в местното и регионалното развитие с акцент върху заетостта, социалното включване и предприемачеството в областта на културата. Програмата поставя акцент върху подобряване на условията и качеството на репрезентиране на богатото културно наследство, част от фондовете на музеи, галерии, библиотеки и читалища чрез прилагане на интерактивни методи и чрез създаване на предприемачески идеи, които да създадат по-широк интерес към наследството и да генерират приходи. Програмата припознава и необходимостта от насърчаване на

разнообразието в културата и изкуствата в рамките на европейското културно наследство, както и тази за съхраняването на наследството за бъдещи поколения. В добавка, специален фокус е поставен и върху подкрепа за дейности и инициативи с цел осигуряване на широка обществена достъпност до културно съдържание, което от една страна да подчертава европейската идентичност и от друга – да насърчава културното многообразие.

Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“ цели да увеличи достъпа на хората до изкуства и култура, както и тяхната ангажираност чрез различни дейности. Разработването на капацитета на културните оператори в областта на привличане на публика и трансферът на знания чрез културно сътрудничество на международно ниво между представители на културните оператори от България и страните донори са основни елементи за максимално използване на потенциала, който изкуството и културата предлагат за по-голямо социално включване. В това отношение Програмата цели да постави фокус върху достъпа до култура в местни и регионални области, например чрез развиване на публика, предприемачество в областта на културата и подобрен достъп за етническите и културните малцинства до културата. Резултат 2 също така цели да разшири обхвата на културните дейности както на местно, така и на регионално ниво.

1.4. Предмет на публичната обява

Публичната обява е с предмет „Медийна публичност, реклама и визуализация за третото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, със следните обособени позиции:

- 1) Медийно планиране и отразяване;
- 2) Изработка на рекламни пакети;
- 3) Печат на плакати, брошури и покани;
- 4) Медийна реклама и излъчване на галаконцерт по национална телевизия;
- 5) Реклама в социални медии;
- 6) Изработване на фотографии и аудио-визуални продукти;
- 7) Изработване на албум.

Поръчката се възлага в изпълнение на Дейност 5 от проекта.

Изпълнителите на поръчката следва да осигурят дейностите по съответната обособена позиция от поръчката, съобразявайки се с изискванията на бенефициента и следвайки изискванията на Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, достъпни на електронен адрес: <https://www.eeagrants.bg/programi/kultura/dokumenti> нормативните актове, регламентиращи ФМ на ЕИП 2014-2021, публикувани на следния електронен адрес: <https://www.eeagrants.bg/dokumenti/normativni-dokumenti>, изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководство за комуникация и дизайн на Финансов механизъм на ЕИО и Норвегия за периода 2014-2021 г., публикуван на следния ел. адрес:

https://www.eeagrants.bg/assets/resourcedocuments/1575/EEA_CommunicationAndDesignManual_BG_revNOV2022.pdf

1.5. Обект на публичната обява

Услуга по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Постановление № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд "Убежище, миграция и интеграция" и фонд "Вътрешна сигурност".

2. ОПИСАНИЕ НА ПРОЕКТА

Сдружение „Хор на софийските момчета“ изпълнява проект BGCULTURE-2.001-0123-C01 „Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма PA14 „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., сключен с Министерството на културата, в качеството на Програмен оператор по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

Договорът е подписан в рамките на Първа покана за набиране на проектни предложения по Резултат 2 „Подобрен достъп до изкуства и култура“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г. Проектът е с продължителност 24 месеца и ще приключи през месец януари 2024 година.

Проектът цели да ускори сътрудничеството и културния обмен със страните донори, да разшири обхвата на културните дейности на местно и на регионално ниво и да привлече нови публики. Фестивалът ще подобри достъпа на хората до музика от различни жанрове и култури, както и тяхната ангажираност, чрез провеждане на общи срещи с хористите. Проектът ще допринесе за създаване на равен достъп до културата на граждани от различни социални групи и ще подпомогне тяхното включване в културните процеси.

Дейностите по проекта предвиждат подготовка и провеждане на три издания на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“. Участие във фестивала ще вземат както български, така и чуждестранни момчешки хорови състави, включително Хорът на софийските момчета и Хорът на момчетата от Рейкявик. Изданията на фестивала ще се проведат в гр. София, гр. Рейкявик, както и в малки населени места в РБългария и РИсландия, където ще се организират неформални срещи на изпълнителите с публиката. В рамките на фестивала ще се проведат творчески срещи на диригентите за обмяна на опит, както и уъркшопи с участниците за подготовка на общите изпълнения за гала концертите.

В резултат от изпълнението на проекта ще се подобри културният обмен между страните-партньори, ще бъдат привлечени нови публики и ще се улесни достъпът до изкуства и култура в малките населени места.

Целеви групи по проекта са:

- Творци в областта на културата, ангажирани със създаването на музика и музикални събития, свързани с хоровото изкуство – диригенти, корепетитори, хормайстори, композитори, музиканти, музиковеци, музикални журналисти и др.
- Младежи;
- Предприемачи, в областта на музикалното изкуство и културата.

Изборът на целевите групи е изцяло обвързан с основните цели на проекта и очакваните резултати от осъществяването му.

Представители на целевите групи ще бъдат активно ангажирани в хода на изпълнение на проекта.

3. ЦЕЛ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

3.1. Основна цел

Основната цел на проекта е засилване на сътрудничеството и културния обмен със страните донори, разширяване обхвата на културните дейности както на местно, така и на регионално ниво, и привличането на нови публики.

Чрез провеждането на фестивала ще се увеличи достъпа на хората до музика от различни жанрове и култури, както и тяхната ангажираност, чрез провеждане на общи срещи с хористите.

При изпълнението на проекта ще се разработи капацитетът на културния оператор в областта на привличане на публика и трансферът на знания чрез културно сътрудничество на международно ниво между Хор на софийските момчета, Хор на момчетата от Рейкявик и останалите участници във фестивалите - което е гарант за максимално използване на потенциала, който изкуството и културата предлагат за по-голямо социално включване.

Провеждането на фестивала както на местно, така и на регионално ниво цели да разшири обхвата на културните дейности в по-малките населени места, както и в периферните зони в по-големите градове, където все още се наблюдава липса на достатъчен брой културни мероприятия, събития, инициативи и проекти, за сметка на големите градове и градския център. Създаването и провеждането на МХФ "Момчетата пеят" ще способства за съживяване на периферните пространства на големите градове, ще допринесе за вдъхване на нов живот в по-малките селища и не на последно място, ще привлече и ангажира нови публики.

Проектът ще допринесе за създаване на равен достъп до културата на граждани от различни социални групи и ще подпомогне тяхното включване в културните процеси.

Услугата, предмет на настоящата техническа спецификация е за осигуряване на медийна публичност, реклама и визуализация за третото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“.

3.2. Подцел

Поръчката предвижда дейности, които да осигурят информираност на заинтересованите страни и на обществеността за провеждане на третото издание на Международния хоров фестивал „Момчетата пеят“ и да гарантират неговата публичност. По този начин ще се осигури добра визуализация на фестивала, ще се повиши осведомеността на обществото и на жителите от малките населени места и ще насърчи включването на нови публики в концертите.

Следва да се проведат информационни кампании за широката общественост и в частност населението в административните области в населени места в България, където ще бъдат проведени концертите. Следва да бъде разпространена информация за хода на проекта, интервюта с участници в концертите, публикации, отразяващи съвместната работа и ползотворното сътрудничество между участниците във фестивала, както и интервюта с публиката. Изграждането на устойчива връзка с медиите, които представляват естествени съюзници за разпространение на репортажи, интервюта и резултати от проекта, е важен елемент за мултиплицирането на постигнатите резултати и за придобиването на нови публики. Записването и разпространението чрез социалните медии на репортажи и части от концертите ще повиши интереса към фестивала и ще способства за увеличаване на посетителите на концертите.

Опознаването на различните стилове музика и обогатяването на музикалната култура на жителите в малките населени места са база за ефективно популяризиране на фестивала и печелене на нови публики. Посредством репортажите и интервютата по местни медии, те ще се запознаят с участниците във фестивала, тяхната култура и репертоар, с различни музикални жанрове и произведения. Личната среща с участниците също ще допринесе за засилване на интереса на публиката.

3.3. Резултати, които трябва да постигне изпълнителя/ите

Обособена позиция 1: Медийно планиране и отразяване

- Изпълнени дейности съгласно плана за комуникация за провеждане на информационни кампании в рамките на проекта;
- Осигурена комуникация с национални медии, както за отразяване на фестивала, така и при организиране на заключителната пресконференция;
- Съгласувани материали, публикувани в социалните медии;
- Взето участие в идейната подготовка на информационните и рекламните материали за проекта;
- Изготвен списък с журналисти и медии.
- Проведена заключителна пресконференция за представяне на резултатите от проекта, статистика за посещения, публикации и интервюта, с участие на медии, музикални дейци, композитори, изпълнители, представители на ПО и на други музикални и културни институции.

Обособена позиция 2: Изработка на рекламни пакети

- Изготвени 250 бр. рекламни пакети – фланелки, шапки, календари.

Обособена позиция 3: Печат на плакати, брошури и покани

- Отпечатани 1000 бр. информационни брошури;
- Отпечатани и разпространени 200 бр. плаката на български и английски език, с информация за програмата на фестивала и участниците;
- Отпечатани 30 бр. покани.
- Изготвени 4 бр. табели, 4 бр. дипломи и 4 бр. plakети за участниците.

Обособена позиция 4: Медийна реклама и излъчване на галаконцерт по национална телевизия

- Изработен 30 секунден рекламен аудио клип;
- 20 излъчвания на 30 секунден клип по национално радио;
- Записан и излъчен по национална телевизия галаконцерт.

Обособена позиция 5: Реклама в социални медии

- Поддържани страници за фестивала в социалните медии - Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube
- Достигане на онлайн публикациите във Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube до над 2000 потребители;
- Публикувани във Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube минимум 3 интервюта и коментари на музиковеди, изпълнители и публика, музикални клипове, видеоклипове и снимки от проведените концерти.

Обособена позиция 6: Изработване на фотографии и аудио-визуални продукти

- Осъществено фотозаснемане и видеозаснемане на събитията и срещите, включени във фестивала, както и осъществяване на аудио запис на концертите;
- Изготвен дизайн и предпечат на брошура и плакат,
- Изготвени мин. 20 музикални клипа;
- Изготвени мин. 43 видеоклипа;
- Изготвени мин. 750 снимки;
- Изготвени 4 видеопрезентации на хорове.

Обособена позиция 7: Изработване на албум

- Изготвен дизайн и отпечатване на албум в тираж 1000 бр.

4. ОБХВАТ НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Описание на конкретните дейности в рамките на поръчката.

Обем.

Изпълнителят на поръчката следва да осигури за Третото издание на фестивала следното:

Обособена позиция 1: Медийно планиране и отразяване

- Разработва и изпълнява план за медийно планиране и отразяване и за дейностите, свързани с публичност и провеждане на информационната кампания за провеждане на третото издание на фестивала в съответствие с плана за комуникация за провеждане на информационни кампании в рамките на проекта (приложение № 1), и плана за привличане на публика (Приложение № 2);
- Разработва списък с журналисти и медии с интерес към темата, които да бъдат и естествени съмишленици при популяризиране на фестивала, отразяване на концертите и коментарите на публиката;
- Осигурява комуникацията с медиите преди и след провеждане на фестивала;
 - Осигурява комуникацията с медиите и оказва съдействие при организацията и провеждането на заключителната пресконференция;
 - Осигурява присъствието на заключителната пресконференция на медии, музикални дейци, композитори, изпълнители, представители на музикални и културни институции;
- Координира и организира информационните кампании в малките населени места, социалните мрежи и музикални платформи, с цел приобщаване на нови публики;
 - Организира мин. 2 интервюта в местни медии с представяне на участниците и програмата;
 - Организира неформални срещи на изпълнителите с публиката в малките населени места преди или след концертите;
 - Организира провеждането на минимум 3 интервюта: коментари на музикове и/или изпълнители и/или публика от проведените концерти;
- Съгласува материалите преди публикуване в социалните медии и следи за регулярно публикуване на информация за проекта и фестивала на уебстраницата на фестивала, страницата на партньорския хор и в социалните медии;
- Участва в идейната подготовка на информационните и рекламните материали за проекта.
- Изготвя отчет за броя на посетителите във всяко събитие/концерт.

Обособена позиция 2: Изработка на рекламни пакети

- Изработване на 250 бр. рекламни пакети – фланелки, шапки, календари;
 - Фланелка – 100% мек памук, едноцветен отпечатък, различни размери;
 - Шапка – с козирка, едноцветен отпечатък/надпис, 100% памук, различни размери;
 - Календар – едносекционен с глава по индивидуален дизайн, картонена подложка, календариум 12 листа, прозорче, капса за закачане.

Обособена позиция 3: Печат на плакати, брошури и покани

- Отпечатване на 1000 бр. информационни брошури по дизайн на възложителя;

- размер А5, до 48 стр., офсетов или дигитален печат, цветност 4+4, хромов хартия мин. 130 гр./ кв.м.;
- Отпечатване и разпространение на 200 бр. плаката на български и английски език, с информация за програмата на фестивала и участниците - по дизайн на възложителя;
 - размер 50/70, офсетов/дигитален печат на плакати, двустранен хром мин. 130 гр.;
- Отпечатване на 30 бр. покани.
 - Размер А5, офсетов или дигитален печат, цветност 4+4, двустранен хром мин. 200 гр./кв.м.;
- Изготвяне на 4 бр. табели А3 с наименованието на участника, 4 бр. дипломи цветност 4+0, размер А4, и 4 бр. плакети с надпис.

Обособена позиция 4: Медийна реклама и излъчване на галаконцерт по национална телевизия

- Изработване на рекламен аудио клип
 - Продължителност - 30 секунди, рекламен аудио клип с ефекти и с музикална подложка /предоставена от възложителя/.
- Реклама по национално радио;
 - Излъчване на рекламния аудио клип по национално радио - 20 излъчвания на 30 секунден клип в часови пояс 10-12 и 15-17 часа.
- Записване и излъчване по национална телевизия на галаконцерта от третото издание на Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“.
 - Запис на галаконцерта – ПТС мин. 3 камери и оператори, монтаж, излъчване по национална телевизия, предаване на материала на оптичен носител.

Обособена позиция 5: Реклама в социални медии

- Поддържане на интернет страница за фестивала в социалните медии - Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube.
- Изготвяне и публикуване във Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube на публикации по материали на възложителя
 - Създаване и управление на рекламни кампании в Google AdWords (Google Ads) и Facebook с цел привличане на мин. 2000 посетители;
 - Индивидуално концепирани кампании за увеличаване популярността сред приятели в социалните мрежи;
 - Предоставяне на възложителя на анализ на показателите, характерни за проведени стратегии в социалните мрежи.
- Публикуване във Фейсбук, Instagram, Twitter, и YouTube на предоставени от възложителя минимум 3 видеоклипа с интервюта и коментари на музиковеди, изпълнители и публика, до 20 музикални клипа, до 43 видеоклипа и до 750 снимки от проведените концерти;
- Поддържане на адекватна и актуална on line информация по въпроси за повишаване информираността на целевата група и за дейностите по проекта.

Обособена позиция 6: Изработване на фотографии и аудио-визуални продукти

- Изготвяне на дизайн и предпечат на двуезична брошура, плакат по материали на възложителя:
 - Брошура размер А5, цветност 4+4, до 48 стр.;
 - Плакат размер 50/70;
 - Покана размер А5, цветност 4+4.
- Извършване на фотозаснемане и видеозаснемане на събитията и срещите, включени във фестивала, както и осъществяване на аудио запис на концертите, с оборудване, предоставено от възложителя;
 - Монтаж на видеоклипове и репортажи от фестивалите, както и такива, представящи резултатите от дейностите и събитията по проекта.
 - Изготвяне на мин. 20 музикални (аудио) клипа;
 - Изготвяне на мин. 43 видеоклипа;
 - Изготвяне на мин. 750 снимки;
 - Изготвяне на мин. 4 видеопрезентации на хорове.
- Осъществяване на координация по поддръжка и актуализация на интернет страница за фестивала със секция за публикуване на новини, информации и снимков материал за предстоящи и проведени дейности по проекта.
- Поддържа, обслужва и осъществява функциите на администратор във Фейсбук и др. социални мрежи, като осигурява достъп и обмен на информация свързана с повишаване информираността на населението.
- Публикува информация в интернет страницата на фестивала.

Обособена позиция 7: Изработване на албум

- Изготвяне на дизайн и отпечатване на албум с цветни снимки и текстове от първите три издания на фестивала по материали на възложителя.

4.2. Изисквания към изпълнението

Всички информационни материали трябва да бъдат изработени на български и английски език.

Всички изготвени материали трябва да подчертават приноса на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез безвъзмездните средства от ФМ на ЕИП 2014-2021 г. както и във всички публикации и дейности, за които се използва финансиране по проекта. Това включва посочване на името на трите донорски държави и логата на ФМ на ЕИП във всички публикации, плакати, уеб страници и други продукти, както и за всички събития, реализирани по проекта. Всички дейности трябва да отговарят на критериите, разписани в Наръчника за комуникация и дизайн на ФМ на ЕИП и НФМ 2014-2021 и с тези, заложиени в Регламента за изпълнение на ФМ на ЕИП 2014-2021.

Участникът, определен за изпълнител по всяка обособена позиция, следва да спазва изискванията на дейностите по информация и комуникация по ФМ на ЕИП 2014-2021, съгласно Регламента относно изпълнението на ФМ на ЕИП 2014-2021 и Анекс 3, неразделна част от него, както и Ръководството за комуникация и дизайн, като по

време на изпълнението на всички дейности, за които е приложимо, да посочва финансовия принос на ФМ на ЕИП 2014-2021 г. в материалите, които изготвя, в своите протоколи и всички други документи, свързани с изпълнението на договора, както и да помества в документите логото на ФМ на ЕИП 2014 - 2021 г., където е уместно.

Възложителят в срок минимум 10 работни дни преди датата на провеждане на фестивала изпраща заявка. Заявката ще съдържа необходимите материали и информация за извършване на конкретната дейност. Заявката ще бъде изпращана по електронна поща.

Индикативен период за провеждане на фестивала: 6-8 октомври 2023 г.

Всички материали/публикации, които изпълнителят следва да изготви трябва да бъдат съгласувани с възложителя.

Всички материали/публикации следва да бъдат изработени в сроковете и в съответствие с дейностите за провеждане на фестивала, посочени в настоящата техническа спецификация, както и в приложенията към нея.

Приемането на работата се извършва с приемо-предавателен протокол. В срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни от получаването на протокола, възложителят изпраща на изпълнителя евентуални бележки и коментари. Изпълнителят в срок до 10 (десет) календарни дни следва да допълни и преработи приемо-предавателния протокол, съгласно изискванията на възложителя. След приемане на работата Изпълнителят издава фактура.

Плащането към изпълнителя се извършва съгласно ценовото предложение, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ. Във фактурата задължително се изписва текста „Разходът се извършва във връзка с изпълнение на проект по договор BGCULTURE-2.001-0123„Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма РА14„Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г.“ Приемо-предавателния протокол се предава на хартиен и електронен носител.

4.3. Финансиране

Финансирането се осигурява от бюджета на проект BGCULTURE-2.001-0123-C01„Международен хоров фестивал „Момчетата пеят“, осъществяван с финансовата подкрепа на Програма РА14„Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2014-2021 г., сключен с Министерството на културата, в качеството на Програмен оператор по Програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество“ на ФМ на ЕИП 2014-2021 г.

4.4. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до **40 568 лв.** с ДДС, включваща:

Обособена позиция 1: Медийно планиране и отразяване: 3500 лв. с ДДС

Обособена позиция 2: Изработка на рекламни пакети: 6713 лв. с ДДС

Обособена позиция 3: Печат на плакати, брошури и покани: 1405 лв. с ДДС

Обособена позиция 4: Медийна реклама и излъчване на галаконцерт по национална телевизия: 8150 лв. с ДДС

Обособена позиция 5: Реклама в социални медии: 750 лв. с ДДС

Обособена позиция 6: Изработване на фотографии и аудио-визуални продукти: 6250 лв. с ДДС

Обособена позиция 7: Изработване на албум: 13 800 лв. с ДДС

В прогнозната стойност с ДДС се включва и стойността на всички дължими данъци. Прогнозната стойност включва всички плащания към бъдещия изпълнител на поръчката с ДДС и всички разходи, необходими за предоставяне на услугата съгласно изискванията на възложителя. Възложителят няма да заплаща никакви допълнителни разходи освен предложената цена.

Горепосочената прогнозна стойност е максимално допустима.

4.5. Срок на изпълнение

Договорът за поръчка влиза в сила от датата на подписването му и е със срок за изпълнение до 4 месеца.

Изменението на договора се извършва при условията на чл. 20, ал. 2 от Постановление на Министерския съвет № 118 от 20 май 2014 г. за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство, Норвежкия финансов механизъм, фонд "Убежище, миграция и интеграция" и фонд "Вътрешна сигурност", без промяна в ценовите условия по договора.

4.6. Място на изпълнение

Услугите се изпълняват в бази с които изпълнителят разполага и на адрес: гр. София, ул. „Клокотница“ № 29.

4.7. Плащания

Плащането към изпълнителя се извършва в лева по банков път, след представяне на приемо-предавателен протокол и фактура или друг приложим данъчен документ. Плащанията се извършват съгласно условията и реда на подписания договор.

5. Конфликт на интереси

5.1. Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение

За участници в тази публична обява ще бъдат допускани лица, които не са „свързани лица“ с възложителя по проекта, не са участвали в подготовката на техническите спецификации и/или други документи, свързани с този проект и нямат частен интерес от възлагане на поръчката на определен субект.

Изпълнявайки дейностите по този договор, изпълнителят и неговия персонал трябва да спазват следните изисквания относно конфликт на интереси и кодекс за етично поведение:

5.1.1. Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на Договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга връзка или споделен интерес с други лица, които могат да влияят върху изхода на процедурата за възлагане на поръчка. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

5.1.2. Изпълнителят трябва да декларира, че не е поставен в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси.

5.1.3. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, възложителя може да прекрати договора.

5.2. Кодекс за етично поведение

5.2.1. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на възложителя в съответствие с правилата и/или Кодекса за етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

5.2.2. За периода на изпълнение на договора, Изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики.

5.2.3. Ако Изпълнителят или някой от неговите служители предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с възложителя, възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Изпълнителя по договора.

5.2.4. Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки,

непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.

5.2.5. Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

5.2.6. Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовете и научните изследвания, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

5.2.7. Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договорът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на изпълнителя, което наглед има всички признаци на дружество-параван.

5.2.8. При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителя може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

Приложение № 1 Комуникационен план

Приложение № 2 План за привличане на публика